

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)
ŚWIADCZENIE USŁUG SPRZĄTANIA POMIESZCZEŃ BIUROWYCH W SIEDZIBIE
AGRO APLIKACJE SP. Z O.O. W WARSZAWIE

I. Okres realizacji zamówienia

Umowa na okres 6 miesięcy.

II. Adres świadczenia usługi w ramach zamówienia

ul. Poleczki 35, 02-822 Warszawa, I piętro.

III. Ogólne warunki zamówienia

Do zadań Wykonawcy w zakresie sprzątnia po godzinie 17:00 pomieszczeń biurowych i pomieszczeń gospodarczych, sanitariatów i ciągów komunikacyjnych należeć będzie:

1. Codziennie (w dni pracujące Spółki):

- 1) opróżnianie koszy na śmieci z odpadów komunalnych i segregowanych oraz pojemników niszczarek wraz z wymianą worków do śmieci oraz wyносzenie śmieci do odpowiadających im pojemników znajdujących się na zewnątrz budynku;
- 2) czyszczenie biurek, z kurzu i pyłu „na sucho” lub wilgotną tkaniną zwilżoną w wodnych roztworach łagodnych środków czyszczących;
- 3) mycie podłogi „na mokro” w pomieszczeniach sanitarnych i socjalnych;
- 4) mycie lusterek w pomieszczeniach sanitarnych;
- 5) czyszczenie zabrudzeń na ścianach ceramicznych w pomieszczeniach sanitarnych oraz w pomieszczeniach gospodarczych;
- 6) utrzymanie w czystości pomieszczeń sanitarnych, m.in. mycie umywalk i baterii, mycie i dezynfekcja muszli klozetowych oraz pisuarów wraz z niezwłocznym uzupełnianiem zużytych toaletowych kostek zapachowych, mycie i czyszczenie dozowników na mydło, suszarek do rąk, pojemników na papier toaletowy;
- 7) utrzymywanie w czystości pomieszczenia gospodarczego, socjalnego m.in. mycie zlewu, blatu, uzupełnianie ręczników papierowych oraz czyszczenie mikrofalówki odpowiednimi preparatami, usuwanie odpadów zgodnie z obowiązującymi zasadami segregowania odpadów, czyszczenie frontów szafek z odcisków w strefie dotyku, czyszczenie i krzesel, obsługa zmywarki (załadowanie i rozładowywanie naczyń);
- 8) uzupełnianie ręczników papierowych, papieru toaletowego, mydła w płynie, płynu do mycia naczyń;
- 9) doraźne utrzymywanie czystości koszy na śmieci;
- 10) mycie i czyszczenie kontaktów, włączników prądu;
- 11) mycie ekspresów (opróżnianie komór, czyszczenie rurki do mleka, czyszczenie z zewnątrz);
- 12) zbieranie kubków, naczyń z biurek i wkładanie do zmywarki, włączenie zmywarki oraz opróżnianie zmywarki;
- 13) czyszczenie stołów, krzesel w salach konferencyjnych;

- 14) czyszczenie zabrudzonych widocznych miejsc na drzwiach w strefie dotyku.
2. Dwa razy w tygodniu:
 - 1) odkurzanie wykładzin dywanowych;
 - 2) odkurzanie tapicerki meblowej.
3. Raz w tygodniu:
 - 1) mycie obudowy lodówki;
 - 2) odkamienianie czajników;
 - 3) mycie koszy na śmieci;
 - 4) czyszczenie listew przypodłogowych, powierzchni skrzynek naściennych (np. na klucze), gaśnic, naściennych elementów ozdobnych.
4. Raz na dwa tygodnie:
 - 1) odkurzanie obrazów i innych elementów dekoracyjnych do wysokości 2m;
 - 2) mycie i czyszczenie kratki wentylacyjnych.
5. Raz na miesiąc:
 - 1) mycie drzwi, stolarki drzwiowej;
 - 2) odkurzanie pod szafkami biurkowymi.
6. Raz na trzy miesiące:
 - 1) mycie frontów i góry szafek;
 - 2) mycie wewnątrz szafek kuchennych;
 - 3) mycie i czyszczenie nóg stołów konferencyjnych;
 - 4) mycie ścian z płytek ceramicznych w pomieszczeniach sanitarnych oraz w pomieszczeniach gospodarczych.
7. Dwa razy do roku:
 - 1) pranie wykładzin dywanowych przy pomocy maszyny lub urządzenia przeznaczonego do tej czynności z zastosowaniem odpowiednich środków czyszczących w terminie określonym przez Zamawiającego;
 - 2) mycie okien i przeszkleń (całych) (przez mycie okien należy rozumieć umycie: szyb, ram i parapetów wewnętrznych), w terminie określonym przez Zamawiającego;
 - 3) czyszczenie żaluzji/rolet/plis;
 - 4) pranie tapicerki meblowej (krzesła, fotele).
8. Okresowo w miarę potrzeb:
 - 1) usuwanie pajęczyn;
 - 2) miejscowe czyszczenie wykładzin dywanowych środkami piorącymi w miarę potrzeb, tj. w przypadku widocznego zabrudzenia;
 - 3) opróżnianie lodówki na wyraźne polecenie Zamawiającego.
9. Dane dot. pomieszczeń:
 - 1) Całkowita powierzchnia przeznaczona do sprzątnięcia wynosi 1033,78 m², w tym:
 - a) podłogi z wykładziną dywanową - 845,23 m²
 - b) podłogi z płytek ceramicznych/wykładziny PCV - 188,55 m²
 - 2) Powierzchnia ścian z płytek ceramicznych - 49,05 m²
 - 3) Powierzchnia ścian szklanych - 85 m²
 - 4) Liczba drzwi nieszklnych - 18 szt.
 - 5) Liczba drzwi przeszklonych - 18 szt.
 - 6) Liczba okien - 90 szt.

- 7) Liczba żaluzji/rolet/plis – 90 szt.
 - 8) Ilość sanitariatów – 6 szt.
 - 9) umywalki – 9 szt.
 - 10) pisuary – 3 szt.
 - 11) muszle klozetowe – 7 szt.
 - 12) Ilość pomieszczeń dla serwisu sprzątającego – 1 szt.
 - 13) Ilość kuchni/pomieszczeń socjalnych – 1 szt.
 - 14) Ilość koszy na śmieci – 30 szt.
 - 15) Ilość niszczarek dokumentów – 1 szt.
 - 16) Ilość lodówek – 1 szt.
 - 17) Ilość mikrofalówek – 2 szt.
 - 18) Ilość zlewozmywaków – 2 szt.
 - 19) Powierzchnia sanitariatów – 63,25 m²
 - 20) Powierzchnia pomieszczeń socjalnych – 57,54 m²
 - 21) Powierzchnia serwerowni – 12,78 m²
 - 22) Korytarze na klatkach – 49,05 m²
10. Realizacja usługi sprzątnia
- 1) Sprzątnie codzienne (dni robocze) w godzinach od 17:00. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia sprzątnia także w wyznaczone przez siebie soboty do 4 razy w roku kalendarzowym.
 - 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany czasu wykonywania Usług, wg potrzeb Zamawiającego. Okresowa zmiana czasu wykonywania usług, w tym przedłużenie lub skrócenie czasu wykonywania usług może nastąpić w formie jednostronnego oświadczenia Zamawiającego (przekazane pisemnie, bądź drogą elektroniczną), przy zastrzeżeniu, że każdorazowa zmiana nie będzie trwać dłużej niż 14 dni.
 - 3) Sukcesywne dostarczanie worków do koszy na śmieci oraz worków do niszczarki dokumentów.
 - 4) Zamawiający wymaga, aby odpowiednie do danego rodzaju zabrudzenia środki chemiczne, środki czystości oraz środki higieniczne były dostarczane przez Wykonawcę. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli jakości oraz adekwatności zastosowanych środków chemicznych, czystości i higienicznych. W przypadku stwierdzenia użycia nieprawidłowych i nieodpowiednich środków, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zmiany używanych środków na właściwe i odpowiednie do danego zastosowania.
 - 5) Zamawiającemu przysługuje prawo przeprowadzania kontroli jakości wykonania usługi. Kontrola przeprowadzana będzie przez przedstawiciela Zamawiającego. Wykonawca może zostać zaproszony do uczestnictwa w kontroli. Z przeprowadzonej kontroli zostanie sporządzona dokumentacja, np. notatka, dokumentacja fotograficzna lub filmowa itp. Wykonawca zostanie poinformowany o wynikach kontroli.
 - 6) Jakość wykonywanych usług będzie sprawdzana i oceniana przez Zamawiającego.

- 7) Na etapie realizacji zamówienia Wykonawca, w porozumieniu z Zamawiającym, ustali, w jaki sposób będzie rozliczana jakość pracy personelu wykonującego usługę.
- 8) Wykonawca wyznaczy osobę odpowiedzialną za bezpośredni kontakt z przedstawicielem Zamawiającego w sprawach związanych z wykonywaniem zamówienia.
- 9) Zamawiający udostępni Wykonawcy przestrzeń w magazynie wielkości ok. 2 m² z przeznaczeniem na przechowywanie sprzętu lub materiałów niezbędnych do wykonania zamówienia.
- 10) Usługa sprzątnia w pomieszczeniach z ograniczoną możliwością dostępu, zamykanych za pomocą zamka elektronicznego a do otwierania których Wykonawca nie posiada dostępu, odbywać się będzie na wniosek i pod nadzorem Zamawiającego.