

1) Wymagania systemowe

Lp.	Nazwa wymagania	wymagane	opcjonalne	Standard Systemu (Tak/Nie)
1.	System działa w oparciu o System Zarządzania Bazami Danych.	tak		Należy podać producenta, nazwę i wersję:
2.	System działa w oparciu o serwerowy system operacyjny.	tak		Należy podać producenta, nazwę i wersję:
3.	Aplikacja kliencka powinna działać na min. wymienionych systemach operacyjnych: <ul style="list-style-type: none"> MS Windows 10 min. Professional – wersje 32 i 64 bitowe oraz wyższe. 	tak		
4.	System działa w architekturze wielowarstwowej – dwu lub trzy warstwowej.	tak		
5.	System można uruchomić na środowisku maszyn wirtualnych.		tak	
6.	System i wszystkie jego moduły są ze sobą zintegrowane w ramach jednego systemu informatycznego co jest rozumiane jako automatyczną wymianę i współdzielenie informacji (kartoteki, rejestry, słowniki, wprowadzone dokumenty, operacje, inne) tworzonych w różnych obszarach systemu. Zasilenie systemu ma mieć jedno źródło danych i być udostępniane innym funkcjonalnościom i obszarom Systemu.	tak		
7.	System posiada w pełni graficzny, polski interfejs użytkownika i administratora.	tak		

Lp.	Nazwa wymagania	wymagane	opcjonalne	Standard Systemu (Tak/Nie)
8.	Dostęp do Systemu (w przypadku Portalu pracowniczego) realizowany jest poprzez szyfrowany interfejs www.	tak		
9.	System posiada dokumentację użytkownika i administratora w języku polskim.	tak		
10.	Uwierzytelnianie użytkowników musi być zintegrowane z systemem autoryzacji posiadanym przez Zamawiającego opartym o MS Active Directory.		tak	
11.	System umożliwia zakładanie i uwierzytelnianie użytkowników bez integracji z MS Active Directory.		tak	
12.	Użytkownicy muszą posiadać indywidualne identyfikatory logowania jednoznacznie identyfikujące ich w Systemie. Wymagane jest przechowywanie danych do logowania w sposób zaszyfrowany.	tak		
13.	System musi posiadać system uprawnień oparty na zdefiniowanych rolach, umożliwiający budowanie indywidualnych ról w Systemie i przypisywaniu do nich indywidualnych uprawnień do funkcji systemowych w podziale co najmniej na odczyt i modyfikację w zakresie poszczególnych funkcji Systemu.	tak		
14.	Gromadzenie i rejestrowanie danych osobowych powinno być zgodne z ustawą o ochronie danych osobowych i Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.	tak		
15.	Przechowywanie historii danych wprowadzanych do Systemu wraz z informacją jak dana wyglądała w określonym przedziale czasowym wraz z identyfikacją osoby wykonującej operację na tych danych.	tak		

Lp.	Nazwa wymagania	wymagane	opcjonalne	Standard Systemu (Tak/Nie)
16.	Możliwość tworzenia własnych słowników wykorzystywanych w modułach systemu (stanowisk, funkcji, jednostek, składników wynagrodzeń, innych).	tak		
17.	Dostęp w Systemie do słowników urzędów skarbowych, ZUS, województw, powiatów, gmin, ulic, itp.	tak		
18.	System musi być zgodny z aktualnymi przepisami prawa wraz z wprowadzonymi w nich zmianami. Zamawiający wymaga, aby System był aktualizowany na bieżąco, co do zgodności z obowiązującym prawem.	tak		
19.	System musi umożliwiać uruchamianie raportów lub procesów w tle, nie blokując użytkownikowi wykonywania innych czynności w Systemie.	tak		

2) Moduły funkcjonalne

Obsługa struktury organizacyjnej				
Lp.	Nazwa wymagania	wymagane	opcjonalne	Standard Systemu (Tak/Nie)
1.	Możliwość stworzenia hierarchicznej struktury organizacyjnej (do 5 poziomów).	tak		
2.	Możliwość dodawania, edycji i usuwania (deaktywowania) komórek organizacyjnych.	tak		
3.	Możliwość przypisania do komórki organizacyjnej osoby kierującej komórką oraz osób zastępujących.	tak		

Obsługa struktury organizacyjnej				
Lp.	Nazwa wymagania	wymagane	opcjonalne	Standard Systemu (Tak/Nie)
4.	Możliwość wprowadzenia do komórki organizacyjnej danych teleadresowych.	tak		
5.	Wersjonowanie struktury organizacyjnej w ujęciu historycznym pozwalające na odwzorowanie struktury organizacyjnej na daną datę (np. nazwy komórki, umiejscowienia w strukturze organizacyjnej).	tak		
6.	Możliwość przypisania do danej komórki organizacyjnej struktury stanowisk i funkcji.	tak		
7.	Możliwość określenia ilości etatów i osób zatrudnionych na danym stanowisku przyporządkowanych danej komórce organizacyjnej.	tak		
8.	Możliwość wydruku struktury organizacyjnej.	tak		
9.	Możliwość zaimportowania struktury organizacyjnej zgodnie z ustalonym szablonem.		tak	

Obsługa kadr				
Lp.	Nazwa wymagania	wymagane	opcjonalne	Standard Systemu (Tak/Nie)
1.	System posiada rejestr wszystkich kartotek pracowników z możliwością wyszukiwania, filtrowania (w tym możliwością ustawienia filtrów domyślnych) po zdefiniowanych atrybutach z kartoteki.	Tak		
2.	System przechowuje pracowników jako pojedyncze osoby, funkcjonujące w systemie jako jeden podmiot, bez konieczności dublowania pracownika. W ramach osoby powinny być	Tak		

Obsługa kadr				
Lp.	Nazwa wymagania	wymagane	opcjonalne	Standard Systemu (Tak/Nie)
	wyróżnione kolejne zatrudnienia w ramach dowolnego rodzaju umów (np.: umowy o pracę, umowy cywilno-prawne, świadczenie socjalne) obowiązujących jednocześnie w danym okresie rozliczeniowym.			
3.	Kartoteka osobowa umożliwi wprowadzenie niezbędnych danych (z punktu widzenia obowiązującego prawa) m.in.: imię, nazwisko, PESEL, adresy (zameldowania, zamieszkania, korespondencyjnym, do PIT), data, płeć, inne).	Tak		
4.	Możliwość wprowadzenia w kartotece osobowej pracownika informacji związanych z miejscem wykonywania pracy (np. nazwa komórki organizacyjnej, przełożony, e-mail, nr tel., budynek) z możliwością dodawania/edycji/usuwania danych.	Tak		
5.	Ewidencja przebiegu zatrudnienia (począwszy od zatrudnienia do rozwiązania stosunku pracy) i zachowanie jego historii (m.in. zajmowane stanowiska, okresy zatrudnienia, komórki organizacyjne, wynagrodzenia).	Tak		
6.	Rejestrowanie wysokości, okresu i rodzaju składnika wynagrodzenia. Składniki wynagrodzenia (bez ograniczenia ilości): np. wynagrodzenie zasadnicze, premia regulaminowa, premia motywacyjna, ryczałt za pracę zdalną (ze wskazaniem daty rozpoczęcia i zakończenia jego otrzymywania).	Tak		
7.	Ewidencja historii zatrudnienia w poprzednich miejscach pracy, z uwzględnieniem okresów zrównanych z zatrudnieniem, trybu rozwiązania stosunku pracy w poprzednich zakładach pracy. Możliwość oznaczania czy zatrudnienie w danym okresie wpływa na staż pracy, stany zatrudnienia, wymiar urlopu etc.	Tak		

Obsługa kadr				
Lp.	Nazwa wymagania	wymagane	opcjonalne	Standard Systemu (Tak/Nie)
8.	Ewidencja absencji (np.: urlopy, zwolnienia) i automatyczna kontrola wykorzystania różnych rodzajów urlopów i limitu zwolnień lekarskich pracownika zgodnie z obowiązującymi przepisami.	Tak		
9.	Ewidencja uprawnień rodzicielskich.	Tak		
10.	Możliwość definiowania harmonogramów (kalendarzy) pracy zarówno indywidualnych jak i grupowych, we wszystkich systemach czasu pracy przewidzianych w kodeksie Pracy. Ilość informacji zawartych na harmonogramie powinna być wystarczająca do pełnego rozliczenia czasu pracy każdego pracownika.	Tak		
11.	Ewidencja danych w zakresie medycyny pracy, m.in. <ul style="list-style-type: none"> • Badania wstępne, • Badania okresowe, • Badania kontrolne Monitorowanie i informowanie o terminach ważności (np. 1 m-c przed – data do ustawienia przez użytkownika).	Tak		
12.	Ewidencja danych w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, m.in. <ul style="list-style-type: none"> • Szkolenie wstępne ogólne w dziedzinie bhp, • Szkolenie okresowe w dziedzinie bhp, • Rejestracja i dokumentowanie wypadków przy pracy, • Rejestrowanie chorób zawodowych 	Tak		

Obsługa kadr				
Lp.	Nazwa wymagania	wymagane	opcjonalne	Standard Systemu (Tak/Nie)
	Monitorowanie i informowanie o terminach ważności (np. 1 m-c przed - data do ustawienia przez użytkownika).			
13.	Ewidencja nagród i kar pracownika.	Tak		
14.	Ewidencje szkoleń pracowników.	Tak		
15.	Ewidencja umów lojalnościowych (np. o dofinansowanie nauki, szkoleń).	tak		
16.	Ewidencja wyposażenia (np. telefon, laptop) powierzona pracownikowi (data powierzenia, numer inwentarzowy lub seryjny, nazwa własna).		tak	
17.	Ewidencja informacji o przeprowadzonej ocenie pracownika.		tak	
18.	Ewidencja upoważnień pracownika (dostępu do przetwarzania danych osobowych, systemów informatycznych, itp.) wraz z monitorowaniem terminów ważności.	tak		
19.	Obsługa kartoteki wyjazdów: delegacji krajowych, delegacji zagranicznych		Tak	
20.	Automatyczne wyliczanie na podstawie danych z systemu: wymiaru urlopu, stażu, nagrody jubileuszowej.	Tak		
21.	Zgłaszanie i wyrejestrowanie z ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych. Ilość informacji gromadzona w systemie musi być kompletna i zgodna do utworzenia pełnego zgłoszenia dla programu PŁATNIK, tzn. nie powinno być konieczności uzupełniania lub zmiany danych w programie Płatnik.	Tak		
22.	Zgłoszenie do ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych:	Tak		

Obsługa kadr				
Lp.	Nazwa wymagania	wymagane	opcjonalne	Standard Systemu (Tak/Nie)
	<ul style="list-style-type: none"> • pracownicy – w momencie zatrudnienia, • rodziny pracowników, • osoby nie będące pracownikami, zatrudnione na podstawie umowy cywilno-prawnej 			
23.	Automatyczne monitorowanie i informowanie o zmienionych danych, powodujących konieczność wysłania korekty zgłoszenia do ZUS-u. Sygnalizowanie w momencie zmiany danych o konieczności zgłoszenia korekty.	tak		
24.	Tworzenie jednego dokumentu RSA, RCA dla pracownika o tym samym numerze PESEL (umowa o pracę, umowa cywilno-prawna).	Tak		
25.	Zgłaszanie i wyrejestrowanie z PPK. Ilość informacji gromadzona w systemie musi być kompletna i zgodna do utworzenia pełnego zgłoszenia dla aplikacji obsługującej PPK.	Tak		
26.	Automatyczne monitorowanie i informowanie o zmienionych danych, powodujących konieczność wysłania korekty zgłoszenia PPK	Tak		
27.	Automatyczne generowanie i eksportowanie deklaracji rozliczeniowej PPK do aplikacji obsługującej PPK.	Tak		
28.	Generowanie dokumentów związanych z przebiegiem zatrudnienia na podstawie danych z modułu kadrowego (m.in. umowy o pracę, aneksy, powołanie na stanowisko funkcyjne,	tak		

Obsługa kadr				
Lp.	Nazwa wymagania	wymagane	opcjonalne	Standard Systemu (Tak/Nie)
	aneksy o zmianie warunków zatrudnienia, zaświadczenie o zatrudnieniu skierowania na badania, świadectwo pracy, inne).			
29.	Monitorowanie i informowanie o terminach upływu końca okresów (np. urlopu wychowawczego, uprawnień zawodowych), o wykorzystaniu urlopów wypoczynkowych (urlopy zaległe).	Tak		
30.	Możliwość rejestrowania w kartotece pracownika składanych przez niego oświadczeń, mających wpływ na sposób naliczania wynagrodzenia danemu pracownikowi oraz automatyczne uwzględnianie oświadczeń przy dokonywaniu naliczenia.	Tak		
31.	Możliwość oznaczenia, czy dany składnik ma być uwzględniany przy ustalaniu podstawy do naliczania poszczególnych składek ZUS oraz podatku dochodowego od osób fizycznych.	Tak		
32.	Możliwość umieszczania załączników w postaci plików, notatek, w powiązaniu z informacją, której dotyczy dany załącznik (np. CV powiązane z kandydatem, skan dokumentu związanego z absencją w powiązaniu z tą absencją, skany dokumentów z teczki pracownika w powiązaniu z pracownikiem, itp.).		Tak	
33.	Możliwość masowej zmiany wynagrodzenia wszystkim/wybranej grupie wg klucza (stanowiska, komórki organizacyjne pracowników (procent/kwota).		Tak	

Obsługa kadr				
Lp.	Nazwa wymagania	wymagane	opcjonalne	Standard Systemu (Tak/Nie)
34.	Możliwość masowej zmiany przypisania organizacyjnego wszystkim/wybranej grupie wg klucza (stanowiska, komórki organizacyjne pracowników.		tak	
35.	Możliwość masowej generacji aneksów do umów wszystkim/wybranej grupie wg klucza (stanowiska, komórki organizacyjne pracowników.		tak	
36.	Możliwość digitalizacji dokumentacji pracowniczej zgodnie z obowiązującym prawem.- eteczka pracownika	Tak		

Obsługa płac				
Lp.	Nazwa wymagania	wymagane	opcjonalne	Standard Systemu (Tak/Nie)
1.	Automatyczne naliczanie wynagrodzeń z wykorzystaniem zarejestrowanych w module danych kadrowych (m.in. wynagrodzenie zasadnicze, dodatek funkcyjny, nagrody, premie, dodatek specjalny świadczenia należne na podstawie ustawy o świadczeniach pieniężnych w razie choroby i macierzyństwa, wynagrodzenie i dodatek za pracę w godzinach nadliczbowych, wynagrodzenie urlopowe; dodatek za pracę w porze nocnej, nagrody jubileuszowe, odprawy emerytalne, ekwiwalent za niewykorzystany urlop wypoczynkowy), ryczałt za pracę zdalną.	Tak		

Obsługa płac				
Lp.	Nazwa wymagania	wymagane	opcjonalne	Standard Systemu (Tak/Nie)
2.	Automatycznie naliczanie korekt wynagrodzeń w związku ze zmianą wynagrodzenia, zarejestrowaną na danych kadrowych (wszystkie składniki płacowe naliczane automatycznie przez system).	Tak		
3.	Automatycznie pomniejszanie wynagrodzenia za czas nieobecności.	Tak		
4.	Automatyczne pomniejszanie składników dodatkowych wynagrodzenia zgodnie ze zdefiniowaniem.	Tak		
5.	Automatyczne tworzenie i naliczanie listy do wypłaty dodatkowego wynagrodzenia rocznego „tzw. 13”.		Tak	
6.	Automatyczne naliczanie podstawy zasiłków oraz wysokości świadczeń należnych na podstawie ustawy o świadczeniach pieniężnych w razie choroby i macierzyństwa (z uwzględnieniem w podstawie składników okresowych tj. nagród kwartalnych) zasiłków.	Tak		
7.	Możliwość przechowywania kompletnej i szczegółowej informacji dotyczącej podstaw do wyliczenia wynagrodzenia za okres choroby, zasiłku z możliwością edycji i korekty.	Tak		
8.	Możliwość definiowania, generowania i drukowania dowolnej liczby szablonów list płac.	Tak		
9.	Możliwość dokonywania dowolnej liczby naliczeń wynagrodzenia (list płac) w danym okresie rozliczeniowym.	Tak		
10.	Możliwość przypisania do zdefiniowanego szablonu listy płac konkretnych składników wynagrodzenia oraz składek ZUS opłacanych przez pracodawcę.	Tak		

Obsługa płac				
Lp.	Nazwa wymagania	wymagane	opcjonalne	Standard Systemu (Tak/Nie)
11.	Możliwość generowania zdefiniowanych list płac dla pojedynczych pracowników, wskazanych pracowników lub grup pracowników.	Tak		
12.	Możliwość automatycznego generowania dodatkowych list płac, stanowiących korektę względem list podstawowych i dodatkowych (np. w zakresie składek ZUS), przejmujących informacje i dekretację z dokumentu podstawowego.	Tak		
13.	Automatyczne naliczanie potrąceń z tytułu zobowiązań publicznoprawnych zgodnie z obowiązującym prawem (składki na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne oraz zaliczka na podatek dochodowy od osób fizycznych).	Tak		
14.	Automatyczne naliczanie potrąceń z tytułu PPK, PZU, Multisport, komornicze zajęcia wynagrodzenia	Tak		
15.	Automatyczne naliczanie dofinansowania PZU, Multisport	Tak		
16.	Możliwość definiowania dowolnej liczby potrąceń dokonywanych z wynagrodzenia netto oraz algorytmów ich obliczania, w tym kontrola potrąceń w stosunku do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę.	Tak		
17.	Możliwość dokonywania innych dobrowolnych potrąceń z zachowaniem kwot wolnych, określonych w Kodeksie pracy, z możliwością korekty.	Tak		
18.	Możliwość definiowania sposobu dokonania wypłaty za pomocą przelewu na rachunek bankowy wraz z możliwością ręcznego wskazania lub przypisania dla każdej umowy pracownika innej formy wypłaty.	Tak		

Obsługa płac				
Lp.	Nazwa wymagania	wymagane	opcjonalne	Standard Systemu (Tak/Nie)
19.	Automatyczne generowanie przelewów wynagrodzeń na wiele kont pracownika z podziałem kwoty przelewu w dowolnie określonej proporcji; podział kwoty na kilka przelewów.	Tak		
20	Możliwość rozliczania wynagrodzenia z tytułu umów cywilnoprawnych w ratach z uwzględnieniem kilku różnych umów cywilnoprawnych w jednym miesiącu.	Tak		
21.	Możliwość automatycznego tworzenia i drukowania na podstawie danych zawartych w systemie informacji o dochodach i deklaracji rozliczeniowych dotyczących podatku dochodowego od osób fizycznych dla pracowników, współpracowników oraz dla całej firmy.	Tak		
22	Możliwość automatycznego tworzenia informacji o dochodach i deklaracji rozliczeniowych dotyczących podatku dochodowego od osób fizycznych według klucza np.: dla pracowników konkretnej komórki organizacyjnej.	Tak		
23	Możliwość elektronicznego przekazywania informacji o dochodach i deklaracji podatkowych (np. PIT 11, PIT 4, INF 1, INF R) do Urzędu Skarbowego właściwego dla pracownika oraz pracodawcy.	Tak		
24	Możliwość symulacyjnego naliczenia wynagrodzenia brutto (z kosztami pracodawcy lub bez) z określonego wynagrodzenia netto.		Tak	
25	Możliwość masowej zmiany informacji (ulga, koszty, procent podatku) do naliczania zaliczki, na podatek dochodowy od osób fizycznych, po zakończeniu roku.	Tak		

Obsługa Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych				
Lp.	Nazwa wymagania	wymagane	opcjonalne	Standard Systemu (Tak/Nie)
1.	Kartoteka socjalna, powiązana z kartoteką osobową, uwzględniająca uprawnionych: <ol style="list-style-type: none"> 1) pracownik, 2) członkowie rodzin pracownika 3) dziecko w wieku do lat 18, a jeśli się uczy w szkole średniej lub studiuje i nie uzyskuje własnych dochodów do lat 25, 4) emeryci i renciści Agro Aplikacje Sp. z o.o., 5) członkowie rodzin po zmarłych pracownikach, emerytach i rencistach, jeżeli byli na ich utrzymaniu i uprawnieni są do uzyskania renty rodzinnej lub taką rentę otrzymują 	Tak		
2.	Rejestrowanie świadczeń: <ol style="list-style-type: none"> 1) ekwiwalent za samodzielnie zorganizowany wypoczynek pracowników, 2) ekwiwalent za samodzielnie zorganizowany wypoczynek emerytów i rencistów, 3) dofinansowanie do zorganizowanego wypoczynku dzieci do lat 18, 4) dofinansowanie do zajęć sportowo-rekreacyjnych, 5) zapomogi jednorazowe, 6) oprocentowane pożyczki z ZFŚS: <ul style="list-style-type: none"> • kartoteka umów zawierająca: kwotę pożyczki, nr umowy i datę zawarcia, ilość rat, kwotę odsetek, dane poręczycieli, • blokowanie udzielenia pożyczki w przypadku dochodów nie wystarczających na spłatę pożyczki lub potrąceń komorniczych, alimentacyjnych, 7) działalność kulturalno-oświatowa, 8) pomoc świąteczna 	Tak		
3.	Wewnątrzsystemowe przekazywanie danych na listy płacowe i do kartoteki płacowej.	Tak		

Obsługa Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych				
Lp.	Nazwa wymagania	wymagane	opcjonalne	Standard Systemu (Tak/Nie)
4.	Generowanie umów lub innych dokumentów na podstawie danych wprowadzonych w module ZFŚS.		Tak	
5.	Obsługa pożyczek, ustalanie harmonogramu spłat w rozbiu na raty i odsetki.		Tak	

Portal pracowniczy				
Lp.	Nazwa wymagania	wymagane	opcjonalne	Standard Systemu (Tak/Nie)
1.	Możliwość wglądu do wybranych danych z kartoteki kadrowej (dane osobowe, adresy, absencje pracownika, limit urlopu, itp.) oraz elektronicznego zlecenia ich aktualizacji, harmonogramy)	Tak		
2.	Obsługa wniosków pracowniczych w tym min. wniosków: <ol style="list-style-type: none"> 1) urlopowych (wypoczynkowych, na żądanie, dodatkowych – niepełnosprawność, weterani), 2) szkoleniowych, 3) obsługa wniosków o pracę zdalną okazjonalną zgodnie z przepisami Kodeksu pracy 4) wyjścia prywatne i ich odpracowanie 5) polecenie pracy w godzinach nadliczbowych 6) potwierdzenie pracy w godzinach nadliczbowych 7) odbiór godzin nadliczbowych 		Tak	

Portal pracowniczy				
Lp.	Nazwa wymagania	wymagane	opcjonalne	Standard Systemu (Tak/Nie)
	Portal umożliwia złożenie wniosku, jego anulowanie lub zmianę przez pracownika Portal umożliwia elektroniczny obieg akceptacji oraz możliwość złożenia wniosków w imieniu pracownika przez przełożonego			
3.	Portal umożliwia wygenerowanie raportu nieobecności podwładnych.	tak		
4.	Portal umożliwia zamieszczanie dokumentów dla pracowników	tak		
5.	Portal umożliwia zamieszczanie przez pracodawcę oraz pobranie i wydrukowanie przez pracownika PIT-11, zaświadczenia o zatrudnieniu, dokumentu z informacją o wynagrodzeniu i jego składnikach i obciążeniach (tzw. Pasek), Roczna informacja o odprowadzonych składkach - druk RUMA.			
6.	Obsługa wniosków urlopowych (wypoczynkowych, na żądanie, szkoleniowych, innych) wraz z ich elektroniczną akceptacją przez przełożonych oraz ich przeglądem.	Tak		
7.	Możliwość pobrania i wydrukowania przez pracownika PIT-11. zaświadczenia o zatrudnieniu, dokumentu z informacją o wynagrodzeniu i jego składnikach i obciążeniach (tzw. pasek), Roczna informacja o odprowadzonych składkach	Tak		
8.	Dostęp przełożonego do danych pracownika (podstawowe dane pracownika, dane o absencjach).	Tak		
9.	Możliwość definiowania harmonogramów dla grup pracowników i indywidualnie z automatycznym uwzględnieniem zatwierdzonych nieobecności (choroby, urlopy, itp..)	Tak		

Portal pracowniczy				
Lp.	Nazwa wymagania	wymagane	opcjonalne	Standard Systemu (Tak/Nie)
10.	Możliwość definiowania uprawnień do funkcji udostępnianych przez Portal pracowniczy. Możliwość ustawienia różnych uprawnień dla przełożonych i pracowników	Tak		
11.	Możliwość generowania planów urlopowych	Tak		
12.	Integracja danych portalu pracowniczego i programu kadrowo-płacowego w możliwie rzeczywistym czasie	Tak		
13.	Powiadamianie o nowych wnioskach pracowniczych do zaakceptowania (przełożony, kadry)	Tak		
14.	Powiadamianie o zaakceptowanych wnioskach (pracownik)	Tak		
15.	Retencja danych	Tak		

Elektroniczna Lista obecności				
Lp.	Nazwa wymagania	wymagane	opcjonalne	Standard Systemu (Tak/Nie)
1.	Możliwość rejestrowania rozpoczęcia i zakończenia czasu pracy, w siedzibie, praca zdalna stała, praca zdalna okazjonalna wyjście prywatne, odpracowanie wyjścia prywatnego, szkolenie, delegacje, praca w nadgodzinach..	Tak		
2.	Możliwość złożenia drugiego podpisu np. praca w siedzibie, delegacja.	Tak		

Elektroniczna Lista obecności				
Lp.	Nazwa wymagania	wymagane	opcjonalne	Standard Systemu (Tak/Nie)
3.	Możliwość złożenia podpisu przez przełożonego za pracownika	Tak		
4.	Możliwość korekty podpisu przez przełożonego	Tak		
5.	Obsługa ruchomej organizacji czasu pracy	Tak		
6.	Bezpośredni przekaz o godzinie rozpoczęcia i zakończenia pracy na ewidencję czasu pracy	Tak		

E-teczka				
Lp.	Nazwa wymagania	wymagane	opcjonalne	Standard Systemu (Tak/Nie)
1.	Możliwość digitalizacji oraz przechowywania dokumentacji pracowniczej zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia z dnia 10.12.2018 r.	Tak		
2.	Możliwość podziału na dokumentację dotyczącą podziału akta osobowe oraz pozostała dokumentacja zgodnie z podziałem wskazanym w paragrafie 6 rozporządzenia, tj. odrębnie dla lit. A, B, C, D pkt 1 oraz pkt 2,3,4 ww. przepisu	Tak		
3.	Zawiera zasady retencji danych – okresy przechowywania	Tak		
4.	Umożliwia odwzorowanie cyfrowe – <ul style="list-style-type: none"> • skan dokumentu do pliku PDF; • opatrzenie podpisem kwalifikowanym; 	Tak		

E-teczka				
Lp.	Nazwa wymagania	wymagane	opcjonalne	Standard Systemu (Tak/Nie)
	<ul style="list-style-type: none"> dołączenie do elektronicznej dokumentacji 			
5.	Możliwość kontynuowania e-teczki w przypadku ponownego zatrudnienia (art. 94 (5) kodeksu pracy	Tak		
6.	Wydawanie kopii dokumentów z e-teczki: w postaci elektronicznej przy zastosowaniu przepisów rozdziału 4 rozporządzenia – przenoszenie między systemami w postaci papierowej – wydruk dokumentacji prowadzonej elektronicznie zawierającej oprócz dokumentów metadane (określone w paragrafie 13 ust. 3 pkt 1-4 rozporządzenia oraz podpis pracodawcy	Tak		
7.	Umożliwia usunięcie: <ul style="list-style-type: none"> pojedynczego dokumentu wydzielonej części – część D akt osobowych ucięcie całej e - teczki – retencja danych 	tak		
8.	Umożliwi automatyczny eksport składanych wniosków przez portal pracowniczy oraz dokumentów związanych z roczną/miesięczną ewidencją czasu pracy, listą/kartą wypłaconego wynagrodzenia	tak		

E-teczka				
Lp.	Nazwa wymagania	wymagane	opcjonalne	Standard Systemu (Tak/Nie)
9.	Umożliwia tworzenie dodatkowych zbiorów np: <ul style="list-style-type: none"> • dokumentacji podatkowej; • zakresu ubezpieczeń społecznych; • PPK; • Zakresu bhp; • Dokumentacji ZFŚS 		tak	
10.	Spełnia wymagania RODO – bezpieczeństwo, ograniczenie dostępu, poufność i integralność	tak		

Umowy cywilnoprawne				
Lp.	Nazwa wymagania	wymagane	opcjonalne	Standard Systemu (Tak/Nie)
1.	Rejestrowanie wniosków o umowy cywilnoprawne w powiązaniu z kartoteką osobową.	Tak		
2.	Rejestrowanie umów cywilnoprawnych (w powiązaniu z wnioskiem).	Tak		
3.	Rejestrowanie rachunków do umów cywilnoprawnych.	Tak		

Umowy cywilnoprawne				
Lp.	Nazwa wymagania	wymagane	opcjonalne	Standard Systemu (Tak/Nie)
4.	Generowanie list płac z umów cywilnoprawnych.	Tak		
5.	Generowanie i drukowanie wniosków, umów i rachunków zgodnie ze zdefiniowanym wzorem i danymi z umów cywilnoprawnych.	Tak		
6.	Możliwość masowego importu umów i rachunków zgodnie z ustalonym formatem.	Tak		

Sprawozdawczość i raportowanie			
Lp.	Nazwa wymagania	wymagane	opcjonalne
1.	System posiada standardowy zestaw raporty.	Tak	
2.	Automatycznie generowane sprawozdań z opcją uaktualniania ich szablonów zgodnie ze zmieniającymi się przepisami oraz możliwością wskazywania źródeł informacji do poszczególnych pozycji sprawozdań.	Tak	
3.	Możliwość drukowania dokumentów lub zaświadczeń dla pojedynczych osób lub grupy osób. Tworzenie grupy osób powinno opierać się na mechanizmach automatycznej selekcji.	Tak	
4.	Możliwość eksportu generowanego dokumentu do pakietu biurowego będącego w posiadaniu zamawiającego (MS Office365).	Tak	

5.	Opracowanie i wykonanie maximum 200 raportów ustalonych z użytkownikiem z zakresu danych przechowywanych przez System.	Tak	
6.	Generowanie sprawozdań wymaganych prawem w jednostce publicznej (GUS, ZUS, US, PFRON) wraz z generowaniem raportów umożliwiającymi weryfikację danych do sprawozdań.	Tak	
7.	Możliwość samodzielnego przygotowywania raportów i analiz	Tak	

Integracja			
Lp.	Nazwa wymagania	wymagane	opcjonalne
1.	Integracja z Systemem Płatnik, m.in. automatyczne generowanie dokumentów rozliczeniowych z możliwością importu do programu PŁATNIK.	Tak	
2.	Integracja z Systemem Płatnik, m.in. automatyczne generowanie korekt dokumentów rozliczeniowych z możliwością importu do programu PŁATNIK.		TAK
3.	Integracja z systemem księgowym w zakresie przygotowania exportu list płac wg ustalonego zakresu.	Tak	
4.	Automatyzacja wymiany danych z bankami, ZUS (e-zwolnienia), US (e-deklaracje), e-PFRON 2 (e-deklaracje), instytucja PPK (generowanie deklaracji zgłoszeniowych, deklaracji wyrejestrowania, deklaracji rozliczeniowych)	Tak	
5.	Integracja z Systemem pocztowym MS Outlook/Office 365 umożliwiającym wysyłanie notyfikacji mailowych (np. o zadaniach zleconych w procesie urlopowym).		tak
6.	Możliwość masowego importu składników płacowych z arkusza Excel.	Tak	

7.	Integracja z MS Active Directory w zakresie zakładania, modyfikacji, zamykania kont pracowników oraz przydzielenia do zdefiniowanej Security Group w Active Directory.		Tak
8.	Czy oferowany system udostępnia API		Tak

3) Wymagania licencyjne

Lp.	Nazwa wymagania	Uwagi
1.	Dostarczona licencja jest czasowo nieograniczona.	
2.	Dostarczona licencja musi umożliwiać jednoczesną pracę: a) min. 7 użytkowników mającym dostęp do Systemu b) min. 300 użytkowników mającym dostęp do Portalu pracowniczego	
3.	Możliwość rozszerzenia licencji dostępowych do Systemu bez konieczności zakupu dodatkowego oprogramowania (np. wyższej wersji Systemu).	
4.	Dostarczona licencja nie jest związana z ze sprzętem.	
5.	Licencja wskazana w pkt 2a musi zapewniać dostęp do wszystkich funkcji Systemu.	
6.	Dostarczona licencja musi umożliwiać instalację i konfigurację dwóch środowisk: produkcyjnego i testowego.	
7.	Ewentualnie dostarczona licencja powinna umożliwiać instalację środowiska developerskiego.	
8.	System nie posiada ograniczeń w zakresie ilości wprowadzonych danych w kartotekach.	

Lp.	Nazwa wymagania	Uwagi
9.	Licencja będzie umożliwiać trwałe lub czasowe zwielokrotnianie programu komputerowego w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie na potrzeby wykonywania kopii zapasowych.	
10.	Licencja uprawniać będzie do korzystania z Systemu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (zdalny, pełny dostęp do systemu z zagranicy).	
11.	Licencja musi obejmować 36 miesięczną usługę Asysty Technicznej (maintenance) zapewniającą usuwanie błędów Systemu oraz dostarczanie wszystkich poprawek, rozszerzeń i nowych wersji oprogramowania, które producent oprogramowania opublikuje w tym okresie.	

4) Wymagania wydajnościowe (szacunkowe dane kadrowo płacowe)

Lp.	Obszar danych	Ilość danych
1.	Liczba aktywnych pracowników (w tym przebywających na długotrwałych zwolnieniach, urlopach) w 2023 roku	300
2.	Liczba nowych pracowników w 2023 roku	100
3.	Liczba list płac w 2023 roku	80
4.	Liczba absencji (zwolnień) w 2023 roku	100
5.	Liczba udzielonych świadczeń socjalnych w 2023 roku	200
6.	Liczba delegacji w 2023 roku	50

Lp.	Wymaganie	Uwagi
1.	Logowanie do Systemu nie może trwać dłużej niż 15 sekund przy jednocześnie zalogowanych 7 użytkownikach dla licencji z pkt 3, 2a.	
2.	Przeliczenie list płac dla 300 pracowników nie może trwać dłużej niż średnio 3 sekundy dla jednego pracownika.	
3.	Otwarcie okna (np. kartoteki kadrowej) nie może trwać dłużej 3 sekund niż przy jednocześnie zalogowanych 7 użytkownikach dla licencji z pkt 3, 2a.	

5) Wymagania techniczne

W tabeli prosimy o podanie minimalnych i optymalnych wymagań sprzętowych dla proponowanego systemu zainstalowanego w środowisku produkcyjnym dla podanych w pkt. 3.2 ilości licencji oraz parametrów wydajnościowych podanych w pkt 4.

Lp.	Rodzaj komponentu	Wymagania minimalne	Wymagania optymalne
1.	Procesor (typ procesora, ilość, ilość rdzeni, szybkość)		
2.	Pamięć RAM (rodzaj, wielkość)		
3.	Pamięć HDD (niezbędna ilość miejsca na dysku do instalacji aplikacji oraz bazy danych)		
4.	Sieć LAN (prędkość)		

W tabeli poprosimy o podanie niezbędnych komponentów software'owych do instalacji, konfiguracji i uruchomienia proponowanego systemu zainstalowanego w środowisku produkcyjnym dla podanych w pkt. 3.2 ilości licencji oraz parametrów wydajnościowych podanych w pkt 4.

Lp.	Rodzaj komponentu	Nazwa komponentu	Ilość licencji
1.	System operacyjny		
2.	System zarządzania bazami danych		
3.	System usług www		
4.	Inne ¹		

6) Dokumentacja Systemu

Wykonawca dostarczy dokumentację w zakresie:

1. Instalacji i konfiguracji Systemu
2. Zarządzania Systemem w zakresie obsługi Systemu
3. Instrukcji Administratora Systemu

7) Zakres prac

1. Przeprowadzenie Analizy Funkcjonalnej i przygotowanie Specyfikacji Funkcjonalnej będącą podstawą prac wdrożeniowych na podstawie Wymagań opisanych w pkt 1 i 2.,
2. Dostawa licencji na zaoferowany System,
3. Dostawa i instalacja zaoferowanego Systemu,
4. Dostosowanie i konfiguracja Systemu zgodnie z wymaganiami Zamawiającego,
5. Wykonanie integracji z systemami zewnętrznymi,
6. Wykonanie migracji danych kadrowo-płacowych z obecnie wykorzystywanego systemu WAPRO Gang,
7. Przeprowadzenie warsztatów szkoleniowych z obsługi Systemu dla pracowników w liczbie 5 osób oraz administratorów Systemu w liczbie 3 osób,

¹ W przypadku osobnych licencji prosimy każdy element wpisać w osobnym wierszu

8. Uruchomienie produkcyjne Systemu,
9. Świadczenie Asysty Technicznej przez 24 miesiące.